

Brúarskóli

Starfsáætlun Brúarskóla



2011 -2012

Starfsáætlun Brúarskóla 2011 – 2012

Í Lögum um grunnskóla frá júlí 2008 stendur eftirfarandi: "Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds."

Almennar upplýsingar:

Skólinn er opinn frá kl. 8:00 – 16:00 alla skóladaga.

Starfsmenn mæta til vinnu kl. 8:00.

Nemendum ber að mæta stundvíslega í skólann skv. stundatöflu.

Skóladagatal Brúarskóla

- Skólasetning er 22. ágúst sem er skertur dagur
- Kennsla hefst 23. ágúst skv. stundaskrá.
- Kennsludagar eru 180 á skólaárinu.
- Samræmd könnunar próf eru 19. – 23. september í 4. – 10. bekk, prófdagar í 10. bekk eru skertir dagar
- Foreldradagar eru 31. október og 18. maí, þá koma nemendur með foreldrum í viðtöl við umsjónarkennara, skertir dagar.
- Þemadagar eru í nóvember og mars í viku í senn og þá er hefðbundið skólastarf brotið upp, þemadögum lýkur með opnu húsi.
- Jólaföndur nemenda, foreldra og starfsmanna er 16. desember á skólatíma
- Jólamálatíð nemenda og starfsmanna er 20. desember.
- Vetrarleyfi er 24. og 25. október og 23. og 24. febrúar.
- Skólaslit eru 6. júní, skertur dagur
- Undirbúningsdagar eru: 15. -19. Ágúst.

- Starfsdagar eru: 26. september (hópefli starfsmanna), 22. nóvember (fræðsludagur), 4. janúar (annarskil), 20. apríl (hópefli starfsmanna) og 10. maí (námsmat).
- Uppgjörs- og frágangsdagar eru: 11. – 13. júní.

Starfsfólk Brúarskóla 2011 - 2012

Stjórnendur

- Skólustjóri: Björk Jónsdóttir, viðtalstími eftir samkomulagi
 - Netfang: bjork.jonsdottir@reykjavik.is
- Aðstoðarskólustjóri: Árni Einarsson, viðtalstími eftir samkomulagi
 - Netfang: arni.einarsson@reykjavik.is
- Deildarstjóri ráðgjafasviðs: Marta Kristín Sigmarsdóttir, viðtalstími eftir samkomulagi
 - Netfang: marta.kristin.sigmarsdottir@reykjavik.is
- Deildarstjóri Dalbrautar: Magnús Haraldsson, viðtalstími eftir samkomulagi
 - Netfang: magnus.haraldsson1@reykjavik.is
- Deildarstjóri Brúarsels: Matthea Sigurðardóttir, viðtalstími eftir samkomulagi
 - Netfang: matthea.sigurdardottir@reykjavik.is

Kennarar:

Anna Sólveig Þórðardóttir
 Andri Snær Þorvaldsson
 Arnar Þór Halldórsson
 Arndís Sævarsdóttir
 Bjarni Þór Kristjánsson
 Dóra Margrét Sigurðardóttir
 Guðmundur Guðjónsson
 Guðni Eiríkur Guðmundsson
 Guðrún Helga Magnúsdóttir
 Guy Conan Stewart
 Hafsteinn Hrafn Grétarsson
 Haraldur Einarsson
 Hildur Birkisdóttir
 Ingólfur B. Sigurðsson
 Ísar Logi Sigurþórsson
 Jóhanna Héðinsdóttir
 Lilianne van Vorstenbosch
 Ólafur Björnsson
 Valgerður Stefánsdóttir

netfang:

anna.solveig.thordardottir@reykjavik.is
andri.snaer.thorvaldsson@reykjavik.is
arnar.thor.hallldorsson@reykjavik.is
arndis.valgerdur.saevarsdottir@reykjavik.is
bjarni.thor.kristjansson@reykjavik.is
dora.margret.sigurdardottir@reykjavik.is
gudmundur.gudjonsson@reykjavik.is
gudni.eirikur.gudmundsson@reykjavik.is
gudrun.helga.magnusdottir@reykjavik.is
guy.conan.stewart@reykjavik.is
hafsteinn.hrafn.gretarsson@reykjavik.is
haraldur.einarsson@reykjavik.is
hildur.birkisdottir@reykjavik.is
ingolfur.bjorn.sigurdsson@reykjavik.is
isar.logi.sigurthorsson@reykjavik.is
johanna.hedinsdottir@reykjavik.is
lucia.a.p.f.van.vorstenbosch@reykjavik.is
olafur.bjornsson@reykjavik.is
Valgerdur.Stefansdottir@reykjavik.is

Þorsteinn Berghreinsson

thorsteinn.gudni.berghreinsson@reykjavik.is

Þórunn Benjaminsdóttir

thorunn.benjaminsdottir@reykjavik.is

Annað starfsfólk:

Ásdís Bragadóttir, ritari

netfang:

asdis.bragadottir@reykjavik.is

Baldur Waage, umsjónarmaður

baldur.borgthor.waage@reykjavik.is

Dagný Gunnarsdóttir, tómstunda- og félagsmálafræðingur

dagny.gunnarsdottir@reykjavik.is

Gísli Gonzales, matráður

gisli.valgeir.gonzales@reykjavik.is

Kolbrún Ósk Albertsdóttir, ráðgjafi

kolbrun.osk.albertsdottir@reykjavik.is

Kormákur Garðarsson, sálfræðingur

kormakur.gardarsson@reykjavik.is

Omar al Lahham, Stuðningsfulltrúi

omar.al.lahham@reykjavik.is

Ólafur Sigurðsson, tölvuumsjón

olisig@varmas.is

Ólafur Þór Ólafsson, stuðningsfulltrúi

olafur.thor.olafsson@reykjavik.is

Viðar Örn Emilsson

Vidar.Orn.Emilsson@reykjavik.is

Wanda Emilia de Almeida Freitas, skólaliði

wanda.emilia.de.almeida.freitas@reykjavik.is

Trúnaðarmaður kennara:

Hildur Birkisdóttir

Öryggistrúnaðarmaður:

Guy Conan Stewart

Öryggisvörður:

Árni Einarsson

Akstur nemenda í og úr skóla

- Skólinn leggur á það mikla áherslu að allir nemendur sem mögulega geta taki strætó í skólann
- Nemendur fá strætómiða í skólanum
- Nemendur í Brúarskóla eiga þess kost að vera í skólaakstri.
- Starfsfólk skólans sér um að kenna nemendum á strætóleiðir gerist þess þörf.

Matarmál

- Mötuneyti er starfrækt í Brúarskóla.
- Nemendur fá ávexti kl. 8:10 og morgunverð og hádegisverð gegn gjaldi

- Allur matur er útbúinn á staðnum , lögð er áhersla á næringarríkan mat og ferskt salat er ávallt í boði og vatn er drukkið með matnum.
- Matartíminn er tvískiptur, miðstig og unglíngastig, litið er á matartíma sem kennslutíma
- Mötuneytið er opið eins og hér segir:
 - Morgunmatur 9:30 – 9:45 og 10:00 – 10:15
 - Hádegismatur 11:15 – 12:45, nemendur matast 11:30-11:45 og 12:00-12:15

Skólareglur:

Við ætlum að:

- Ganga vel um skólann okkar
- Fara úr skónum og yfirhöfnum frammi í forstofu
- Vera kurteis
- Koma fram við aðra eins og við viljum að aðrir komi fram við okkur
- Taka þátt í skólstarfinu og gera okkar besta
- Bera virðingu fyrir okkur sjálfum og öðrum
- Bera virðingu fyrir því sem við gerum
- Láta okkur líða vel í skólanum
- “Gerum Brúarskóla að besta skóla í heimi”

Góð agastjórnun felst í að:

- hafa fáar einfaldar reglur og réttlát mörk
- leggja áherslu á daglegar venjur
- hafa ramma dagsins/vikunnar skýran og sýnilegan nemendum
- leyfa nemendum að taka þátt í skipulagi rammans
- tala rólega
- vera samkvæmur sjálfum sér – en sveigjanlegur
- vera jákvæður og hrósa

Starfsmönnum Brúarskóla ber í samskiptum við nemendur að:

- sýna jákvæða framkomu
- beita rödd sinni á rólegan hátt
- tala rólega
- tala af virðingu við nemendur
- hafa skilaboð stutt og skýr
- halda sig við verkefni sem fyrir liggja

- sýna öryggi í framkomu
- leiðbeina fremur en skammast
- nota skírnarnöfn nemenda í stað gælunafna
- vera hæfilega nákomnir nemendum
- halda ró sinni við uppákomur eða uppbot
- virða persónulegt rými nemenda
- gantast í hófi við nemendur og hafa í huga að nemendur geta miskilið slíkt
- eltinga- og keppnisleikir eru óæskilegir

Starfsmenn Brúarskóla skulu aldrei:

- skammast
- uppnefna (t.d. þú ert frekja)
- nöldra, tuða
- rökræða við nemanda þegar hann sýnir neikvæða hegðun
- láta nemendur teyma sig út í þras
- öskra á nemendur
- gagnrýna nemendur sem persónur
- ræða um störf samstarfsfólks við nemendur
- ræða um einkalíf sitt eða annarra við nemendur

Ófrávíkjanlegar reglur - Grundvallar reglur (Bottom line)

- Ekkert ofbeldi
- Engin skemmdarverk
- Engin vopn
- Engin fíkniefni, áfengi eða tóbak
- Engar andlegar eða líkamlegar hótanir

Ef nemandi brýtur ófrávíkjanlegar reglur skólans:

A. Reyna að leysa á staðnum

B. Ef ekki er hægt að leysa málið á staðnum og kalla þarf á aðstoð

- Kalla til skólastjórnendur eða starfsmenn ráðgjafasviðs

- Koma öðrum nemendum út úr rýminu
- Nauðsynlegt er að sá sem þekkir málsatvik sé til staðar til að byrja með
- Stjórnendur og/eða aðrir starfsmenn kalla til fleiri gerist þess þörf (allir með gsm síma)
- Lögregla kölluð á vettvang ef um mjög alvarleg atvik er að ræða hjá unglingum
- Ef beita þarf líkamlegu inngripi, fylgja verklagsferlum

Næsti dagur getur verið:

- Nemandi kemur í skólann, fer í sinn bekk þ.s.málið var afgreitt
- Nemandi kemur á fund með foreldri kl. 8:10 þar sem farið er yfir málið og alvarleika þess, gerð grein fyrir hvað gert er í Vesturbrú og hversu lengi nemandi þarfa að vera þar,
- Nemandi er heima a.m.k. 1 dag, (á við mjög alvarlegar líkamsárásir, neyslu, dreyfingu fíkniefna) og mætir að því loknu á fund með foreldri þar sem farið er yfir stöðu mála.
- Einnig getur komið til greina við alvarleg brot eða ítrekuð að nemandi sé vísað úr skóla í allt að 5 daga meðan unnið er að lausn málsins

Reglur í Vesturbrú fyrir starfsmenn

- Á töflu á vegg eru fyrirmæli um lengd viðveru nemandans, hver hefur sett þær (sá stjórnar) og eftir þeim ber að fara.
- Einnig eru upplýsingar um hvaða starfsmenn eiga að vera í Vesturbrú og hversu oft eigi að skipta um starfsmenn, sé það mögulegt (45 mín. til 1 klst. fresti).
- Umsjónarkennari setur upp verkefnalista fyrir nemandann og kemur með þau verkefni sem þarf.
- Nemandinn vinnur þau verkefni og biður um aðstoð ef þarf, gott að nota tímavaka.
- Það er ekki í boði að semja við nemendur um eitt eða neitt.
- Ef nemandi óskar eftir að starfsmaður sé hjá honum, ber starfsmanni að spyrja nemandi hvort hann vilji að setið sé við hlið hans eða eingöngu verið til staðar í herberginu.
- Starfsmenn sem eru fyrir framan kennslustofu eiga ekki að vera að tala saman, það getur truflað nemendur í vinnu. Aðrir starfsmenn eiga ekki að ræða við nemandi sem dvelur í Vesturbrú
- Ekkert skal vera í kennslustofunni sem truflar, s.s. óþarfa dót.
- Munum að nemandi er í Vesturbrú vegna hegðunar sinnar ekki út af því hver hann er.

Grunnhugsunin á bak við viðbrögð við óæskilegri hegðun er:

- Að nemandinn læri af reynslunni með því að viðurkenna mistök sín og leiðrétta þau á uppbyggilegan hátt
- Mistök eru leyfileg, en mikilvægt að læra af þeim.
- Enginn er fullkomin/inn.
- Markmið er að nemandi sem hefur brotið reglur skólans fái tækifæri til að gera yfirlit og geti komið aftur inn í hópinn með fulla reisn.

Stoðþjónusta

- Allt nám í Brúarskóla er einstaklingsmiðað, nemendur eru í 6 manna hópum þar sem eru 2 umsjónarkennarar og stuðningsfulltrúi til taks.
- Við skólann starfar sálfræðingur í 100% starfi sem m.a. aðstoðar og leiðbeinir starfsmönnum í uppbyggingu varðandi hegðunarmótandi vinnu. Einnig er kennari í 50% starfi sem ráðgjafi bæði við kennara skólans og einnig kennara almenna grunnskólans.
- Ráðgjafateymi er starfandi við skólann sem í eru sálfræðingur, deildarstjóri ráðgjafasviðs, ráðgefandi þroskaþjálfari og kennsluráðgjafi. Hlutverk þess er að aðstoða kennara skólans í vinnu með nemendum en einnig að sinna ráðgjafabeidnum almenna grunnskólans um aðstoð með sambærilega nemendum og eru í Brúarskóla. Teymið kallar inn deildarstjóra sem hafa ráðgefandi hlutverk, frá öðrum starfstöðvum reglulega.
- Rýmingaráætlun er til staðar
- Áhættumat er til og er í endurskoðun
- Eineltisáætlun er á sameign skólans og verður á heimsíðu
- Stuðningsteymi er við skólann. Teymið er hugsað sem stuðningur við starfsmenn sem verða fyrir alvarlegu áfalli við störf í skólanum (þung högg, spörk, bit, o.þ.h.)
- Viðbragðsáætlun vegna influensu A H1N1 er á heimasíðu skólans og liggur frammi í skólanum.
- Skólaheilsugæsla kemur frá heilsugæslunni í Drápuhlíð.
- Forvarnarnámskeið eru haldin um skaðsemi áfengis og fíkniefna fyrir nemendum, foreldra og starfsmenn á hverju ári og oftast fyrir nemendum ef þörf er á.
- Mikið samstarf er við Barnavernd Reykjavíkur, Þjónustumiðstöðvar hverfanna.
- Samstarfs við lögreglu er töluvert.
- Samstarf við Skólaseilið og grunnskóla í Breiðholti með tilkomu Brúarsels, við Kleifarsel.

Samstarf við foreldra

Í Brúarskóla er lögð mjög mikil áhersla á jákvætt samstarf við foreldra. Í mörgum tilfellum eru foreldrar komnir í þrot varðandi skólanám og/eða reglubundið líf barna sinna. Því er aðalmarkmið að byggja upp traust og jákvæðan farveg í samskiptum. Gott foreldrasamstarf þróast á þann veg að báðir aðilar eiga frumkvæði að samskiptum sem leiðir til þess að nemendur líta á það sem sjálfsgöðan hlut að tengsl séu milli þess hvernig gengur heima og í skólanum. Foreldrar nemenda í Brúarskóla gangast undir þátttöku í samstarfinu með umsókn um skólavist.

Foreldrasamstarf á að grundvallast á:

- gagnkvæmri virðingu
- jákvæðum skoðanaskiptum
- tillitsemi

Foreldrasamstarf í Brúarskóla 2011 - 2012

- Kennarar skrái í Mentor, ástundun og dagbók.
- Allir foreldrar með aðgang að Mentor
- Senda tölvupóst x1 í viku, hringja ca. x1 í mánuði vegna starfsins í bekknum
- Hitta foreldra og nemanda áður en skólinn byrjar
- Kennarar með símatíma x1 í viku
- Kennslan 1. viku barnsins í skólnum er til hádegis
- Foreldrafundir eru a.m.k x2 á önn og oftár ef þurfa þykir.
- Stöðumat á 3ja mánaða fresti – unnið út frá sérstökum eyðublöðum, stór hópur
- Fræðslufundir x2 á skólaári
- Opið hús x2 á skólaári
- Hringt þegar plan um aðlögun að heimaskóla liggur fyrir

Þegar sérstaklega erfið mál koma upp og þörf er á að hitta foreldra reglulega er það skipulagt af stjórnendum (skólastjórum og deildarstjóra ráðgjafasviðs) með/án þátttöku umsjónarkennara.

Skipurit 2011 - 2012

