

# Umbótaáætlun Brúarskóla 2009 -2010



# 1. Skólastarf

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímaáætlun	Mælikvarði á árangur
1.1 Að þróa kennslu í ART og meta árangur	Einn kennari hefur yfir umsón með ART-kennslu og skipulagi á ART	Umsjónarkennari ART	<u>skólaár 2009-2010</u>	Könnun meðal kennara.
	ART kynning fyrir alla starfsmenn Brúarskóla	Umsjónarkennari ART	<u>skólaár 2009-2012</u>	Allir starfsmenn á kynningu
	Þróa matstæki til að meta árangur ART kennslu	Umsjónarkennari ART	<u>skólaár 2009-2012</u>	Fjöldi hugmynda að mati/matstæki
	Taka þátt í alþjóðlegu verkefni um mat á árangri ART kennslu	Skólastjórnendur/ART kennari	<u>skólaár 2009-2010</u>	Niðurstöður verkefnisins
1.2 Að bæta umgengi í Skólahúsnæði og skólalóð	Starfsmenn láti alltaf vita um það sem aflaga fer.	Allir starfsmenn	<u>skólaár 2009-2010</u>	Ekkert í ólagi
	<u>Alltaf gert við það sem þarf að laga um leið</u>	<u>Umsjónarmaður</u>	<u>skólaár 2009-2010</u>	Ekkert í ólagi
	<u>Að gera innra umhverfi í skólanum meira aðlaðandi</u>	Umsjónarmaður/kennarar/ritari	<u>skólaár 2009-2010</u>	Könnun meðal starfsmanna

<b>1.3 Að efla og þróa ráðgjafasvið Brúarskóla</b>	<u>Búa til ráðgjafateymi</u>	Skólastjórnendur	<u>Skólaár 2009-2010</u>	Ráðgjafateymi orðið virkt
	<u>Að byggja upp sérfræðipækkingu í vinnu með born með Asperger og erfiða hegðun</u>	Skólastjórnendur/ráðgjafabroskapjálfi	<u>Skólaár 2009-2012</u>	Virkt ráðgjöf til skóla um nemendur með Asperger og erfiða hegðun
	<u>Aukin ráðgjöf í skólum og fleiri mál leyst þar</u>	Skólastjórnendur og ráðgjafateymi	<u>Skólaár 2009-2012</u>	Fjöldi mála sem ráðgjafateymi tekur að sér

## 2 Verklag

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímaáætlun	Mælikvarði á árangur
<b>2.1</b> <u>Að vinna að öryggismálum í skólanum</u>	<u>Endurskoða áhættumat/gera nýtt áhættumat</u>	<u>Öryggistrúnaðar m., öryggisv.og stjórn.</u>	<u>skólaár 2009-2010</u>	Áhættumat tilbúið
	<u>Halda varnarviðbragðanámskeið fyrir nýja starfsmenn</u>	<u>Skólastjórnendur</u>	<u>skólaár 2009-2010</u>	Allir nýjir starfsmenn lokið námskeiði
	<u>Endurskoða og þróa handbók v/ námskeiðs í viðbrögðum við erfiðri hegðun</u>	<u>Skólastjórnendur/ sálfræðingur</u>	<u>skólaár 2009-2010</u>	Handbók tilbúin
	<u>Hafa upprifjunarnámskeið fyrir eldri starfsmenn í varnarviðbrögðum</u>	<u>Skólastjórnendur</u>	<u>skólaár 2009-2010</u>	Allir starfsmenn skólans farið á upprifjunarnámskeið
	<u>Rýmingaráætlun sett í framkvæmd og æfingar haldnar</u>	<u>Umjónarmaður/Aðstoðarskólastjóri</u>	<u>skólaár 2009-2010</u>	Rýmingaráætlun til og æfing einu sinni á önn
	<u>Að fjarlægja lausa hluti og dót af lóð skólans og lóð ÍTR</u>	Umsjónarmaður	<u>skólaár 2009-2010</u>	Öryggisvörður og öryggistrúnaðarmaður gera úttekt á lóð.
<b>2.2</b> <u>Að yfirfara alla verkferla og eyðublöð</u>	Allir verkferlar yfirfarnir og gerðir aðgengilegir öllum starfsmönnum	Stjórnendur/deild astjóri ráðgjafasviðs/sálf ræðingur	Skólaár 2009-2010	Allir verkferlar til í aðgengilegu formi
	Öll eyðublöð skoðuð og endurbætt	Stjórnendur/deild astjóri ráðgjafasviðs/sálf ræðingur	Skólaár 2009-2010	Öll eyðublöð til í aðgengilegu formi

<b>2.3 Að bæta upplýsingaflæði til starfsmanna</b>	<u>Gera heimasíðu virkari til upplýsingamiðlunar til starfsmanna</u>	Umsjónarmaður heimasíðu/skólastjórnendur	<u>skólaár 2009-2010</u>	Könnun meðal starfsmanna
	<u>Útbúa innanhúsfréttabréf 2-3 svar á önn</u>	skólastjórnendur	<u>skólaár 2009-2010</u>	Fjöldi fréttabréfa
	<u>Starfstöðvar kynni starf sitt</u>	Kennarar	<u>skólaár 2009-2010</u>	Fjöldi kynninga
	<u>Að endurnýja og endurbæta skólahandbók</u>	Skólastjórnendur	<u>Haut 2009</u>	Endurskoðuð skólahandbók tilbúin
<b>2.4 Að kennarar fái fræðslu og stuðning við gerð einstaklingsáætlan</b>	<u>Fræðslufundur um gerð einstaklingsáætlana.</u>	Skólastjórnendur/deildastjóri ráðgjafasviðs	<u>Haut 2009</u>	Einstaklingsáætlanir í ásættanlegu formi.
	<u>Stuðningur við gerð einstaklingsáætlana til staðar</u>	Skólastjórnendur	<u>Skólaár 2009-2010</u>	Skriflegar leiðbeiningar til staðar
<b>2.5 Að auka skráningar</b>	<u>Allir fundir eru skráðir og niðurstöður og ákvarðanir skýrt skráðar</u>	Allir starfsmenn	<u>Skólaár 2009-2010</u>	Skráðar fundargerðir
	<u>Fundargerðir fundanna aðgengilegar öllum</u>	Ritari	<u>Skólaár 2009-2010</u>	Skráðar fundargerðir

## 3 Mannauður

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímaáætlun	Mælikvarði á árangur
3.1 Að stuðla að bættri líðan og öflugri liðsheild starfsfólks	Endurskoðun á eineltisáætlun	Skólastjórnendur	<u>skólaár 2009-2010</u>	Eineltisáætlun kynnt öllum
	Niðurstöður vinnustöðgreiningar kynntar	Skólastjórnendur	<u>Haust 2009</u>	Allir starfsmenn á kynningu
	Samskiptareglur gerðar og kynntar öllum starfsmönnum	Skólastjórnendur	<u>skólaár 2009-2010</u>	Gera reglulegar kannanir og vinna út frá þeim
3.2. Ölug símenntun sem felst í fræðslu og kynningum	Ferð í Háholt	Skólastjórnendur	Haust 2009	Kynningarferð í Háholt farin
	Kynning á tengslastofnunum	Skólastjórnendur	Skólaár 2009-2010	Kynningar framkævmдар
	Fræðsla um nýjungar í vinnu með börn með hegðunarerfiðleika	Skólastjórnendur	Skólaár 2009-2010	Fræðslufundir og fyrirlestrar haldnir
	Námskeið í Why try aðferðafræðinni	Skólastjórnendur	Vorönn 2010	Farið á námskeið í Why Try í USA

## 4.Fjármál

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímaáætlun	Mælikvarði á árangur
4.1 Betri nýting fjármuna skólans/leiðir til sparnaðar	<u>Að auka akstur með rútum Allra handa</u>	Skólastjórnendur	<u>skólaár 2009-2010</u>	Minni leigubílakosnaður
	<u>Að slökkva á tölvum í lok vinnudags</u>	Skólastjórnendur	<u>skólaár 2009-2010</u>	Alltaf slökkt á tölvum í lok dags
	<u>Starfsmenn noti ljósritarnarvél sem prentara</u>	Allir starfsmenn	<u>skólaár 2009-2010</u>	Aukin notkun ljósrita/minni notkun litaprentara
	<u>Öryggiskerfi yfirfarið</u>	Umsjónarmaður	Haust 2009	Færri útköll-minni kostnaður